



Verbale della Commissione Tecnica di Programmazione didattica-pedagogica Seduta del 12 gennaio 2016

Il 12 gennaio 2016 dalle ore 12.30 si è riunita Commissione Tecnica di Programmazione Didattico-Pedagogica presso l'auletta A del Dipartimento di Medicina Clinica con il seguente ordine del giorno:

- 1- Comunicazioni
- 2- Discussione e approvazione del RdR
- 3- Pratiche studenti
- 4- Disponibilità aule II semestre

Presenti Personale docente: Bellelli, Fulci, Catizone, Musarò, Fumagalli, Lotti, Catania, Pannitteri, Merli, Laviano, Cavaggioni, D'Andrea, Urciuoli su delega Custureri.

Assenti giustificati Personale docente: Corbellini, Catania, Riggio.

Assenti ingiustificati Docenti: nessuno.

Presenti studenti rappresentanti: Giunta, Luka, Engy Riead, Incicco, Khaleghi Hashemian

Assenti ingiustificati studenti rappresentanti: Di Castro.

Presenti studenti uditori: Forlano, Ficari, Di Giammarco.

Presiede il Presidente del CCL Medicina e Chirurgia B, Prof. Andrea Bellelli; svolge il ruolo di segretario verbalizzante la Prof.ssa Angela Catizone. La seduta inizia alle ore 12,45.

Viene anticipato il 2° punto O.d.G

2° punto O.d.G

Discussione e approvazione del RdR

Il presidente comunica di aver inviato in allegato alla convocazione della CTP il rapporto annuale e ciclico di riesame 2016 e invita i presenti alla discussione del documento in quanto sottoposto in questa sede ad approvazione.

La professoressa Merli legge e sottolinea i punti più importanti del rapporto di riesame. Intervengono:

- Il Prof. Gabriele Cavaggioni: fa richiesta di inserire nel rapporto, così come inserito nella guida dello studente, i contenuti extracurricolari da lui proposti e invita studenti e colleghi ad ampliare tale lista.

La prof.ssa Manuela Merli precisa che a pag. 19 del rapporto è già presente quanto richiesto:

“Nella Guida dello Studente dall'anno accademico 2014/15 sono stati inseriti riferimenti a contenuti extracurricolari (letteratura, musica, arte) attinenti alle singole materie di insegnamento. Ciò per stimolare l'interesse degli studenti su aspetti umanistici e artistici che attengono comunque alla medicina e alla malattia come esperienza umana”.

Viene accettata all'unanimità la proposta del Prof. Cavaggioni di ampliare i contenuti extracurricolari.

- Il Prof. Lorenzo Fumagalli: suggerisce che per la relazione di semestre è auspicabile un incontro del coordinatore con gli studenti. Il presidente ribadisce che tale incontro è possibile anche se lo studente preferisce mantenere l'anonimato.

Per la rappresentanza studenti interviene la studentessa Engy Riead la quale a nome di tutti i rappresentanti degli studenti dei sei anni, presenti in aula, fa richiesta di spostare la scadenza della relazione di semestre alla fine di Marzo per il primo semestre e alla fine di luglio per il secondo semestre.

Viene messo in approvazione il rapporto di riesame tenendo conto dei suggerimenti sopra descritti.
La CTP approva all'unanimità.

**Viene discusso il 1° punto O.d.G.
Comunicazioni del Presidente**

Il presidente prof. Andrea Bellelli comunica che:

- alcuni coordinatori hanno inviato le relazioni di semestre e invita i rimanenti a fare altrettanto.
- è attivo sul sito il link OPIS
- è attivo sul sito il link Atelier psico-pedagogico virtuale al quale tutti possono partecipare inserendo articoli attinenti alla didattica in medicina, i quali però devono essere scaricabili utilizzando siti ufficiali messi a disposizione dalla Sapienza (Es abbonamenti on line etc) e non siti a pagamento.
- il prossimo anno accademico la guida dello studente sarà formato elettronico, come approvato all'unanimità dalla CTP del 12 novembre 2015, e verranno inseriti nella prima pagina del libretto cartaceo dello studente i link per i vari riferimenti a tale guida. Comunica inoltre che i soldi risparmiati verranno utilizzati per supporti didattici.

3° punto O.d.G.

Approvazione pratiche studenti

Riferisce la Prof. Angela Catizone

Sono pervenute le pratiche di convalida esami caricate sul sistema dalla segreteria amministrativa e valutate dalla nostra segreteria didattica. Tutte le pratiche esaminate dalla professoressa Catizone e sottoposte a questa CTP vengono approvate; di seguito si riportano i nominativi: Cavallari, Di Gianvito, Duranti, Fettucciari, Filippo, Gallo, Gambaro, Gelini.

La CTP approva all'unanimità.

4° punto O.d.G

Situazione aule per il secondo semestre.

Il presidente comunica che la situazione delle aule per il secondo semestre si presenta drammatica perché le aule P1 e P2 non sono ancora state riconsegnate dalla ditta incaricata per i lavori di ristrutturazione, mentre si prevede che possa risultare non agibile anche l'aula della clinica di malattie Tropicali. E' invece stata riconsegnata l'aula del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, dopo i lavori necessari alla riparazione dei danni verificatisi a Dicembre u.s.

La situazione delle Aule per il secondo semestre con le possibili sostituzioni risulta la seguente:

I Anno: prevista aula P1 – possibile sostituzione Biochimica A/C

II Anno: prevista aula P2 – possibile sostituzione medicina legale A

III Anno: prevista aula B1 – nessun problema

IV Anno: prevista aula Mal. Tropicali per i giorni Lun. Gio. Ven. – possibile sostituzione da ricercare

V Anno: prevista aula Giunchi Lun., Mar., Merc., Gio; (Ven. libera) – nessun problema

VI Anno: prevista aula ex III Clinica Chirurgica Lun., Mar., Gio. Ven., (libera Merc.) nessun problema.

Si apre una discussione sulle aule e sulle possibili soluzioni per il IV anno che è quello con maggiori problemi. Il presidente fa richiesta al Coordinatore del 6 anno, se possibile, di spostare le lezioni a Mercoledì

e liberare il lunedì o il giovedì per le lezioni del IV anno. Risponde il professore Paolo Urciuoli il quale dice che si attiverà a tale proposito e darà a breve una risposta. In particolare il presidente ricorda che l'aula di medicina legale A è ancora sotto sequestro, e che altre possibili aule devono comunque avere i requisiti di sicurezza per essere utilizzate; si informerà inoltre sul possibile utilizzo del Teatro di Ateneo.

Viene messa in evidenza la discrepanza tra la prenotazione delle aule sul Gomp e la disponibilità delle stesse. Interviene il Prof. Antonio Musarò il quale ribadisce l'eccesso di burocrazia presente nella nostra Università a discapito del buon funzionamento della stessa. Su tale punto il presidente concorda e spiega ampiamente il problema delle competenze che portano a tale burocrazia.

La discussione si conclude con l'accordo di inviare una lettera al Rettore a riguardo.

Alle ore 13,30 non essendoci altri punti all'OdG la seduta viene chiusa.

IL SEGRETARIO
PROF.SSA ANGELA CATIZONE

IL PRESIDENTE
PROF. ANDREA BELLELLI

Roma, 12 gennaio 2016